

Flowdiagram College360 EUD/EUX

| | August | September | Oktober | November | December | Januar | Februar | Marts | april | Maj | Juni |
|-----------------------------|--|-----------|---------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------|-----|--------------------|
| Selvevaluering | | | | | Indsamling af data til selvevaluering | Selvevaluering i afdelinger | Selvevaluering i afdelinger | Selvevaluering på hjemmeside. | | | |
| ETU | | | | Dataindsamling | Analyse og rapport | Opfølgingsplan | | | | | |
| VTU | | | | Dataindsamling | Analyse og rapport | Opfølgingsplan | | | | | |
| UVE | Undervisningsevalueringer gennemføres på alle uddannelser. | | | | | | | | | | |
| LUP | Justeringer af LUP | | | | | | | | | | Justeringer af LUP |
| Nøgletal | | | | | | | | Opdatering af nøgletal | | | |
| Evaluering af skoleoplæring | | | | Dataindsamling | Analyse og rapport | | | | | | |
| Undervisningsmiljøvurdering | | | | | Analyse og rapport | | | | | | |

Selvevaluering med opfølgingsplaner:

Selvevaluering gennemføres i alle afdelinger, hvorefter uddannelseslederne prioriterer indsatser og udarbejder en opfølgingsplan sammen med medarbejderne. College360 offentliggør planerne jf. kravene gældende i BEK nr 570 af 07/05/2019 i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser.

Formål: Opfølgingsplanen skal indgå som en del af afdelingernes løbende kvalitetsarbejde i forbindelse med afdelingsmøder, strategiseminarer, strategiplaner og budgetlægning.

Procedure:

1. Uddannelseslederne henter resultater af afdelingens undervisningsevaluering, elevtilfredshedsundersøgelse og virksomhedstilfredsundersøgelse én gang årligt. Dette sker i januar. Ansvar: Uddannelsesleder Deadline: januar
2. Uddannelseslederen i hver afdeling drøfter resultaterne med elever, medarbejdere og LUU. På baggrund af drøftelserne udarbejdes afdelingens indsatsområder. Opfølgingsplanen indeholder som minimum:

Begrundelse for ændring og valg af indsatsområde

Målsætninger

Ansvarsfordeling

Tidsplan for indsatser

Ansvar: Uddannelsesleder

Deadline: Uge 8

Opfølgingsplan drøftes med uddannelsesdirektør og direktør, som godkender planen, hvorefter den offentliggøres.

Q indsatser fremlægges og debatteres med undervisere samt medtages på førstkommende elevrådsmøde.

Q resultaterne fremlægges og debatteres på møder i Det Lokale Uddannelsesudvalg i første kvartal.